



UNIVERSIDAD NACIONAL
AUTÓNOMA DE
MÉXICO



Universidad Nacional
Autónoma de México

Aviso de Privacidad Integral
Escuela Nacional Preparatoria de la Universidad Nacional
Autónoma de México

La Escuela Nacional Preparatoria de la Universidad Nacional Autónoma de México, con domicilio en Adolfo Prieto No. 722, Alcaldía Benito Juárez, Col. Del Valle, C.P. 03100, Ciudad de México, es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaben por esta entidad, de conformidad con lo establecido en los artículos 6°, base A, fracciones II y III, y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3°, fracción XXXIII, 4°, 16, 17, 18, 20, 21, 22, 23, 26, 27 y 28 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 2°, fracción VI, 4°, fracción IV, 9°, fracciones V y XI, y demás relativos y aplicables del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la UNAM publicado el 25 de agosto de 2016; y lo previsto en los Lineamientos para la protección de Datos Personales en Posesión de la UNAM.

La Escuela Nacional Preparatoria de la Universidad Nacional Autónoma de México recaba sus datos personales y es responsable del tratamiento que se les dé.

Los datos personales recabados no podrán ser transferidos o tratados por personas diversas o ajenas a la ENP y/o UNAM. La ENP podrá transferir sus datos personales única y exclusivamente para fines y propósitos institucionales, de conformidad con la legislación vigente, sin proporcionarlos a terceros, salvo que sean requeridos legalmente por autoridades competentes.

Si usted es alumno, docente, personal administrativo de la Escuela Nacional Preparatoria de la Universidad Nacional Autónoma de México, conferencista o invitado externo a la UNAM (nacional o extranjero), visitante, proveedor o cliente de servicios universitarios, los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Ofrecer la difusión de conocimientos científicos, tecnológicos y profesionales.
- Informar de los asuntos escolares y administrativos.
- Inscripción a eventos, concursos y/o competencias en los que participe en representación de la entidad académica (actividades estudiantiles,

culturales, artísticas, desarrollo social, deportivas, etc.) o cualquier servicio o actividad que contribuya a la formación integral.

- Actualizar la base de datos de alumnos, docentes y personal administrativo, así como sus respectivos contactos en caso de emergencia.
- Prestar los servicios y realizar actividades que resulten necesarias para el desarrollo o formación académica, profesional y extracurricular.
- Realizar reportes semanales, mensuales y anuales académicos, escolares o estadísticos.
- Evaluar el desempeño académico y extracurricular.
- Difundir conocimientos científicos, culturales, tecnológicos y profesionales.
- Otorgar becas o apoyos económicos, en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- Inscripción a programas de vinculación, incluidos los de internacionalización, con instituciones o programas educativos/académicos, nacionales y extranjeros, cuando así lo solicite y cumpla con los requisitos.
- Crear un correo institucional para alumnos, estudiantes, académicos, técnicos académicos o para cualquiera otro, cuando así lo determine el área universitaria.
- Identificar a los alumnos cuando le sean aplicados exámenes de cualquier tipo.
- Asignar y/o seleccionar residencia profesional, en los casos que aplique.
- Registrar estancias escolares.
- Contactar a familiares o terceros, en casos de una emergencia.
- Registrar la acreditación del servicio social y/o prácticas profesionales.
- Atender a la comunidad universitaria a través de programas de prevención de accidentes, de nutrición, de ayuda psicológica y la aplicación y/o revisión de exámenes médicos, cuando lo solicite.
- Administrar el acceso a las instalaciones.
- Contratar y/o cancelar diversos tipos de pólizas de seguro.
- Elaborar credenciales (de estudiante, académico, trabajador administrativo y de usuario de la biblioteca).
- Inscripción a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe.
- Realizar invitaciones a exposiciones, conferencias, seminarios, pláticas, tertulias y análogos, en caso de conferencistas y homenajeados.
- Elaborar y evaluar proyectos, planes y programas educativos.
- Administración de talento estudiantil.
- Administración de la nómina.
- Realizar procedimientos de investigación administrativa, procesos legales o de cualquier otra naturaleza.
- Proveer de productos, servicios o información productos necesarios o requeridos por la entidad académica.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con proveedores, clientes o prospectos.

- Prestar servicios especializados.
- Atender las solicitudes de compra y procesar pagos.

Los datos personales que se recaben serán utilizados con fines institucionales, académicos, estadísticos y para control administrativo.

Recabamos sus datos personales al usar los mecanismos remotos de comunicación electrónica, consistentes en la página web y correo electrónico institucional, así como la plataforma virtual de educación a distancia institucional; o bien, al aplicar a una beca, concurso, solicitud de un beneficio, llenar un formato, registrar una convocatoria, curso, diplomado, seminario, simposio, taller, mesa redonda, conferencia o análogo; o la participación bajo cualquier formato en procedimientos de adjudicación directa de productos o servicios; medios a través de los cuales se recaban los siguientes datos personales:

El titular¹ de los datos personales proporcionará de manera libre la siguiente información:

- **Identificativos:** Nombre(s) y apellidos, fecha de nacimiento, RFC, CURP, número de trabajador, género, estado civil, número de hijos, domicilio, teléfonos (casa, celular y trabajo), correo electrónico, fotografía.
- **Familiares:** Nombre(s) y apellidos de sus padres, nivel de estudios y ocupación de su esposo(a), de su madre y padre y Universidad donde cursaron los estudios profesionales sus progenitores.
- **Laborales:** De empleado: Nombre(s) y apellidos, número de empleos, nombre y sector de la empresa o institución donde trabaja, Estado de la República donde se ubica aquella, puesto y condición laboral en esa empresa o institución, relación laboral con su actual profesión, grado de satisfacción laboral y salarial, monto de ingresos mensuales, factores que se consideraron para su contratación, razones y valoraciones de su inserción al campo laboral, actualizaciones profesionales (cursos, diplomados, seminarios, idiomas) y organización en la(s) que lo(s) ha tomado. Si es autoempleado o si está desempleado: motivos por lo que no trabaja, tiempo que ha permanecido sin trabajar e imágenes en movimiento (video) en el caso de que suceda un evento con impacto en el área laboral, se podrán utilizar las grabaciones que haya sido tomado por nuestras cámaras de grabación.
- **Académicos:** Nombre(s) y apellidos, cada uno de sus grados de estudios, institución donde los cursó, motivos por los cuales los realizó, valoración de la experiencia adquirida relativa a su formación, al plan de estudios y a la calidad de enseñanza y a la carga académica. Tiempo que tardó en titularse, si realizó servicio social y dónde. Si se tituló. Dominio del idioma inglés u otro. Tipo de habilidades desarrolladas durante su formación profesional y necesidades para su trabajo. Años de inicio y término de sus estudios, país de ubicación de la escuela, nombre de la institución donde cursó bachillerato,

¹ Titular: La persona física a quien corresponden los datos personales. Artículo 3º, fracción XXXI, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

plantel, clave y domicilio del centro de trabajo y elección de ingreso (área, carrera, sistema y plantel escolar).

- **Sociales:** Si es miembro de una organización o asociación, denominación o razón social de ésta, si hay interés por participar en programas de beneficio social.
- **Datos personales sensibles:** Modo de vida, práctica de deporte o ejercicio, temporalidad, cuidado de su salud, frecuencia con que practica o asiste a eventos de arte y/o deporte, datos concernientes a su estado de salud física, psico-emocional, adicciones (existencia y tipo), problemas y situación familiar, manifestación de estado de vulnerabilidad o discapacidad, así como imágenes en movimiento.
- **Datos de contacto de emergencia:** Nombre(s) y apellido de contacto de emergencia, teléfono (fijo y móvil), dirección y relación con el empleado.
- **Proveedores y clientes:** Nombre(s) y apellidos, denominación o razón social (personas morales), domicilio, Clave Única de Registro de Población (CURP), Registro Federal de Contribuyentes (RFC), direcciones de correo electrónico, teléfonos, identificación oficial con fotografía de representante legal o de persona física (pasaporte, credencial de elector, cédula profesional), información confidencial que obre en el acta constitutiva de una persona moral, domicilio, nacionalidad, número y datos de cuenta bancaria, información fiscal y financiera.
- **Procedimientos de investigación administrativa, asuntos jurídicos o de cualquier otra naturaleza:** Nombre(s) y apellidos, sexo, edad, señas particulares (estatura, tez de piel, tipo de ojos y de cabello, color de ojos y de cabello), fecha de nacimiento, lugar, fecha y hora de determinados hechos vinculados con la persona e información adicional que suministren de manera voluntaria para tener asesoría legal y llevar un trámite con implicaciones legales.

La página web utiliza cookies y *web beacons* a través de los cuales es posible generar información estadística.

Las *cookies* son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre el usuario, entre ellos, sus preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña. Asimismo, el sitio *web* contiene anuncios publicitarios que pueden enviar *cookies* de nuestros usuarios.

Las *web beacons* son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros. Dicha información se almacena en las bitácoras del servidor y es la siguiente:

- a) Tipo de navegador y sistema operativo.
- b) Si cuenta o no con software como java, script o flash.

- c) Sitio que visitó antes de entrar al de la institución.
- d) Vínculos web que sigue en Internet.
- e) Su dirección IP (Internet Protocol).

Estas cookies y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas. Para conocer cómo hacerlo, consulte los siguientes vínculos:

- **Microsoft Edge:** <https://support.microsoft.com/es-mx/help/4468242/microsoftedge-browsing-data-and-privacy-microsoft-privacy>
- **Mozilla Firefox:** <https://support.mozilla.org/es/kb/habilitar-y-deshabilitar-cookiessitios-web-rastrear-preferencias>
- **Google Chrome:** <https://support.google.com/accounts/answer/61416?co=GENIE.Platform%3DDesktop&hl=es>
- **Apple Safari:** <https://support.apple.com/es-es/guide/safari/sfri11471/mac>

En el caso de empleo de *cookies*, el botón de "ayuda" que se encuentra en la barra de herramientas de la mayoría de los navegadores, le dirá cómo evitar aceptar nuevas *cookies*, cómo hacer que el navegador le notifique cuando recibe una nueva *cookie* o cómo deshabilitar todas las *cookies*.

El titular² de los datos personales tiene derecho a conocer qué información tiene la Escuela Nacional Preparatoria y/o la UNAM, para qué es utilizada y las condiciones del uso que se le dan (ACCESO).

Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (RECTIFICACIÓN). De igual manera, tiene derecho a solicitar que su información se elimine de los registros o bases de datos cuando se determine, con base en la ley, que la misma se ha utilizado en forma inadecuada (CANCELACIÓN), así como también oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos distintos a los señalados en la legislación universitaria (OPOSICIÓN), es decir, los derechos ARCO.

Los derechos ARCO se harán valer directamente en la Unidad de Transparencia de la UNAM, con domicilio en lado Norponiente del Circuito Estadio Olímpico sin número, a un costado del Anexo de la Facultad de Filosofía y Letras, Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04510, Ciudad de México, o bien al correo electrónico unidaddetransparencia@unam.mx.

Modificaciones al Aviso de Privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones. Dichas actualizaciones o modificaciones estarán disponibles al público, por lo

² Titular: La persona física a quien corresponden los datos personales. Artículo 3°, fracción XXXI, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

que podrá consultarlas en el sitio web: <http://www.dgenp.unam.mx/>, en la sección Aviso de Privacidad. Se recomienda y requiere consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente para estar actualizado de las condiciones y términos de este.

Fecha de última actualización: 28/06/2021